



MANUEL UTILISATEUR CAISSE WEB
Interface de la caisse

Révision du :
11/01/2024

Gespx (Logiciel de gestion commerciale)

Version 6

Propriété & Usage

Tout usage, représentation ou reproduction intégral ou partiel, fait sans le consentement de Im@gin Micro est illicite (Loi du 11 Mars 1957 - Loi du 3 Juillet 1985). Ils constitueraient une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code Pénal. Tous droits réservés dans tous pays. Logiciel original développé par Im@gin Micro. Documentation Im@gin Micro. Toute utilisation, à quelque titre que ce soit, non autorisée dans le cadre de la convention de licence, est strictement interdite sous peine de sanctions pénales (Loi du 3 Juillet 1985, Art. 46).

Conformité & Mise en garde

Compte tenu des contraintes inhérentes à la présentation sous forme de manuel électronique, les spécifications visées dans la présente documentation constituent une illustration aussi proche que possible des spécifications. Il appartient au client, parallèlement à la documentation, de mettre en œuvre le progiciel pour permettre de mesurer exactement l'adéquation de ses besoins aux fonctionnalités. Il est important, pour une utilisation sûre et opérationnelle du progiciel, de lire préalablement la documentation.

Compatibilité

Im@gin Micro met en œuvre tous les moyens nécessaires pour garantir la compatibilité de ses progiciels et options avec les logiciels tiers dans leur version existante au moment du développement du progiciel concerné. Toutefois, elle ne garantit pas leur compatibilité avec les possibles évolutions des logiciels tiers. Il appartient au Client de s'informer sur leur éventuelle adéquation.

Evolution

La documentation correspond à la version référencée. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Toutefois, un document informatif additionnel peut être joint à la documentation existante pour présenter les modifications et améliorations apportées à ces mises à jour.

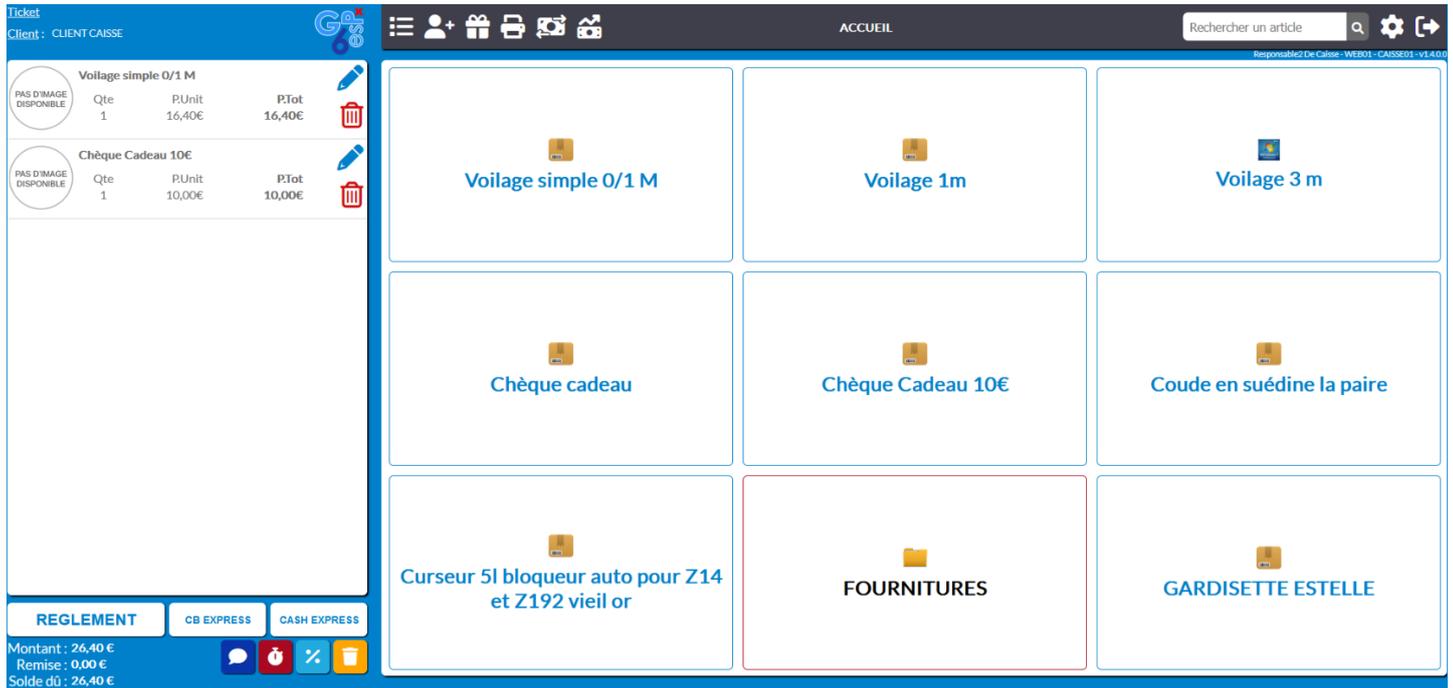
Les noms de produits ou de sociétés, toute image, logo ou représentation visuelle mentionnés dans ce document ne sont utilisés que dans un but d'identification et peuvent constituer des marques déposées par leurs propriétaires respectifs.

Table des matières

1 – Interface principale	4
1.1 – Interface de la caisse	4
1.2 – Le bandeau	4
1.3 – La partie centrale, bouton article ou famille.....	5
1.3 – Le ticket	5
1.4 – Détail du ticket	5
2 – Paramétrages du terminal.....	6
2.1 – L'accueil	6
2.2 – Options.....	7
3 – Liste des clients	8
4 – Fiche client	9
4.1 – Nouveau client	9
4.2 – La fiche d'un client	10
4.2.1 – Onglet « Fiche client ».....	10
4.2.2 – Onglet « Historique »	10
4.2.3 – Onglet « Avoir ».....	11
4.2.4 – Onglet « Notes ».....	11
5 – Liste des chèques cadeaux	12
6 – Liste des tickets	13
7 – Livre de caisse.....	14
8 – Récapitulatif et autres statistiques.....	15
9 – Liste des articles	15
10 – Règlement d'un ticket standard	16
11 – Règlement d'un ticket d'avoir ou de retour.....	17
12 – Finaliser le ticket.....	18

1 – Interface principale

1.1 – Interface de la caisse



1.2 – Le bandeau



- 1- Affichage du menu **Familles**
- 2- Affichage de la liste des **clients**
- 3- Affichage de la liste des **chèques cadeaux**
- 4- Affichage de la **liste des tickets** permettant la réimpression ou la modification d'un moyen de règlement
- 5- Affichage du **livre de caisse**
- 6- Affichage du **récapitulatif des règlements et autres statistiques** sur la journée de caisse en cours
- 7- Affichage de la page des tickets mis en attente, icone cachée si aucun ticket dans la liste d'attente
- 8- Titre de la page en cours d'utilisation
- 9- Permet de **rechercher** un article
- 10- Affichage des informations de connexion, Utilisateur – Nom du terminal – Nom de la caisse – Version de la caisse
- 11- Affiche si le clavier virtuel est actif ou non (Vert : actif / Rouge : inactif)
- 12- Affiche si le champ code barre est visible ou non (Vert : visible / Rouge : caché)
- 13- Affichage de la page **Paramètres du terminal**
- 14- Déconnexion du terminal

1.3– La partie centrale, bouton article ou famille



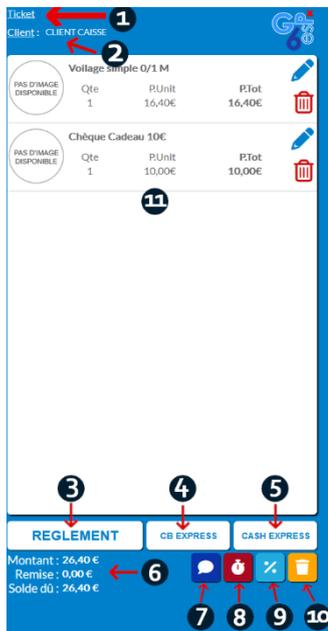
Les boutons ornés de bleu correspondent aux articles, un clic permet d'ajouter l'article au ticket

Les boutons ornés de rouge correspondent à des familles d'articles, un clic permet d'accéder à la liste des articles de la famille

La configuration de l'affichage se trouve dans les paramètres du terminal (cf 1.2 puce 10 et cf paramètres de l'interface page 4)

Il est possible de configurer de 4 à 25 boutons

1.3– Le ticket



1- Type du ticket, peut-être Ticket, Ticket de retour ou Ticket d'avoir, un clic sur le type de ticket permet le changement de type.

2- Nom du client en cours, un clic sur Client permet la sélection d'un autre client.

3- Affiche la page de règlement

4- Valide le ticket en cours avec comme type de règlement CB et n'imprime pas de ticket. (Bouton en option, réglage dans les paramètres. Voir page 5)

5- Valide le ticket en cours avec comme type de règlement Espèces et n'imprime pas de ticket. (Bouton en option, réglage dans les paramètres. Voir page 5)

6- Indique le **Montant** du ticket, le **Remise** si existante et le **solde dû**. Si un règlement espèce est en cours, **Solde dû** peut aussi être **Rendu** et indiquer le montant d'espèce qui doit être redonné au client.

7- Affiche une fenêtre pour écrire une ligne de commentaire.

8- Met le ticket en attente.

9- Ajouter une remise sur le ticket.

10- Supprimer le ticket et en créer un nouveau.

1.4– Détail du ticket

PAS D'IMAGE DISPONIBLE	Coude en suédine la paire			
	Qté	P.Unit	P.Tot	
	1	6,00€	5,70€	
		Remise : 5,00%	-0,30€	
	Voilage 3 m			
	Qté	P.Unit	P.Tot	
	2	31,10€	62,20€	
PAS D'IMAGE DISPONIBLE	Voilage 1m			
	Qté	P.Unit	P.Tot	
	1	19,60€	19,60€	

- La remise n'est affichée que si appliquée.

- Le crayon permet d'afficher la page de modification de l'article du ticket (prix, quantité, remise, désignation, commentaire).

- La corbeille supprime l'article du ticket, elle peut aussi être dans le cas où des règlements auraient déjà été effectués ou si la page de modification d'un article est active.

2 – Paramétrages du terminal

2.1 – L'accueil

Accueil
Options

Nombre de colonne
Nombre de ligne

<p style="text-align: center;">Bouton 1</p> <p>Famille: <input type="text" value="N/C"/></p>	<p style="text-align: center;">Bouton 2</p> <p>Famille: <input type="text" value="AMEUBLEMENT"/></p> <p>Article: <input type="text" value="116 - Voilage 1m"/></p>	<p style="text-align: center;">Bouton 3</p> <p>Famille: <input type="text" value="AMEUBLEMENT"/></p> <p>Article: <input type="text" value="118 - Voilage 3 m"/></p>
<p style="text-align: center;">Bouton 4</p> <p>Famille: <input type="text" value="CHEQUE CADEAU"/></p> <p>Article: <input type="text" value="CHEQUE_CADEAU - Chèque Cadeau"/></p>	<p style="text-align: center;">Bouton 5</p> <p>Famille: <input type="text" value="N/C"/></p>	<p style="text-align: center;">Bouton 6</p> <p>Famille: <input type="text" value="DIVERS"/></p> <p>Article: <input type="text" value="179 - Coude en suédine la paire"/></p>
<p style="text-align: center;">Bouton 7</p> <p>Famille: <input type="text" value="-- CURSEUR"/></p> <p>Article: <input type="text" value="42-C18115 - Curseur 5l bloqueur auto pour Z14 et Z192"/></p>	<p style="text-align: center;">Bouton 8</p> <p>Famille: <input type="text" value="FOURNITURES"/></p> <p>Article: <input type="text" value="Aucun"/></p>	<p style="text-align: center;">Bouton 9</p> <p>Famille: <input type="text" value="N/C"/></p>

Définir le nombre de colonne et de ligne pour les boutons, 2 lignes et 2 colonnes au minimum, 5 lignes et 5 colonnes au maximum.

Un bouton peut être un article ou une famille (sous familles, sous famille de sous famille, etc...)

Il faut d'abord choisir la famille puis l'article souhaité dans la liste déroulante du dessous.

Le bouton peut être vide (N/C)

Dans notre cas, la page d'accueil ressemblera à ceci :

Voilage 1m

Voilage 3 m

Chèque cadeau

Coude en suédine la paire

Curseur 5l bloqueur auto pour Z14 et Z192 vieil or

FOURNITURES

2.2 – Options

Options du bandeau

- Afficher l'icone "Clavier virtuel"
- Afficher l'icone "Code barre"
- Afficher l'icone "Chèques Cadeaux"
- Afficher l'icone "Livre de caisse"
- Afficher l'icone "Récapitulatif des règlements"

Active ou désactive l'affichage des icônes Clavier, Code barre, Chèque Cadeaux, Livre de caisse et Récapitulatif des règlements



Option des règlements

- Afficher l'icone CB Express
- Afficher l'icone Cash Express



Active ou désactive les options CB Express et Cash Express dans les règlements :

Option du ticket

- Afficher l'icone CB Express
- Afficher l'icone Cash Express

Active ou désactive les boutons CB Express et Cash Express en bas du ticket :



- Affichage inverse du ticket ?

Permet l'affichage inverse des articles dans le ticket.

Options de recherche

- Recherche dans les codes barres
- Recherche dans les codes articles

Permet de filtrer lorsque l'on recherche un article dans la zone de recherche du bandeau.



3 – Liste des clients

Dans le bandeau, sélectionner l'icône pour accéder à la page :

Nom	Adresses	Actions
CLIENT CAISSE		Sélectionner pour la vente
Abdallah Guik		Sélectionner pour la vente
Abou Martin		Sélectionner pour la vente
AC Technique	387 Chemin de vitesse, 72200 La Flèche	Sélectionner pour la vente
Aflou Richard	9 BD DES TEST, 72200 La Flèche	Sélectionner pour la vente
Aguesse Vincent		Sélectionner pour la vente

Rechercher

Permet de rechercher un client dans la liste, par défaut, ne sont affichés que les 100 premiers clients par ordre alphabétique.

Nouveau Client

Affiche la page de création d'un nouveau client

Sélectionner pour la vente

Sélectionne le client et renvoi à la page d'accueil

Affiche la fiche du client et permet la modification de celui-ci

4 – Fiche client

4.1 – Nouveau client

L'interface est composée de 4 onglets, à la création seul les onglets « Fiche client » et « Notes » peuvent être consultables.

The screenshot shows the 'Fiche client' form. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'Historique', 'Avoirs', and 'Notes'. The main form area includes:

- Buttons: 'Enregistrer et sélectionner' (blue) and 'Enregistrer' (grey).
- Fields: 'CODE CLIENT' (text), 'Nom du client' (text), and a dropdown menu.
- Checkbox: 'Actif' (checked).
- Section: 'Nouvelle Adresse' with checkboxes for 'Facturation' and 'Livraison' (both checked).
- Fields: 'Adresse 1', 'Adresse 2', 'Code postal', 'Ville', 'Téléphone', 'Téléphone 2', and 'e-mail'.

Indiquer les données minimums pour la création du nouveau client, code client et nom du client. Le code client est automatiquement généré en rentrant le nom du client, si celui-ci ne vous convient pas, il est toujours possible de le modifier avant l'enregistrement de la fiche. Une fois la fiche enregistrée, le code client ne peut plus être modifié.

Le bouton **Enregistrer** valide les informations sans changer de page.

Le bouton **Enregistrer et sélectionner** valide les informations, sélectionne le client pour la vente et renvoi à la page d'accueil. Il est possible d'ajouter autant d'adresse que souhaité mais une seule en facturation et une seule en livraison.

4.2 – La fiche d'un client

4.2.1 – Onglet « Fiche client »

Fiche client

Sélectionner pour la vente
Enregistrer

Actif

Client créé le **12/06/2023 à 12:05**
 Mis à jour le **12/06/2023 à 12:17**

Facturation
 Livraison

Facturation
 Livraison

Nouvelle Adresse

Facturation
 Livraison

Cet onglet permet la modification du nom du client, la modification des adresses et l'ajout de nouvelle adresse, il n'est pas possible de supprimer une adresse ou de modifier le code client.

Il est possible de désactiver ou activer le client en décochant ou en cochant la case « Actif »

4.2.2 – Onglet « Historique »

Fiche client

Sélectionner pour la vente
Enregistrer

Actif

Client créé le **12/06/2023 à 12:05**
 Mis à jour le **12/06/2023 à 12:17**

Facturation
 Livraison

Facturation
 Livraison

Nouvelle Adresse

Facturation
 Livraison

N° ticket Type	Date	Nb articles	HT TTC	Actions
TK1 Ticket d'avoir	2023-06-12 12:02:20.233	1	29,17 € 35,00 €	
TK2 Ticket	2023-06-12 12:13:43.900	2	51,83 € 62,20 €	

Affiche l'historique des tous les tickets du client, permet la réimpression d'un ticket ou la modification des moyens de paiement tant que l'export des données vers le serveur principal n'a pas été effectué.

10

4.2.3 – Onglet « Avoir »

Fiche client

Historique

Avoirs

Notes

Sélectionner pour la vente
Enregistrer

Avoir N°	Montant d'origine	Montant disponible	Date de péremption
AV1	35,00 €	0,00 €	30/06/2023
AV2	20,00 €	5,00 €	30/06/2023
AV3	31,60 €	31,60 €	30/06/2023
AV4	30,00 €	30,00 €	11/06/2023 (Périmé)

Affiche les avoirs disponibles, la valeur originale, le montant encore disponible et la date de péremption, si celui-ci est périmé alors cela est indiquée à côté de la date.

4.2.4 – Onglet « Notes »

Fiche client

Historique

Avoirs

Notes

Sélectionner pour la vente
Enregistrer

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Sed aliquam sapien mauris, et malesuada nisi aliquam quis. Praesent viverra, turpis at ornare porta, augue odio porttitor orci, in dignissim nisi ex ut elit.

Aliquam pretium condimentum commodo.

Nam tincidunt, urna volutpat bibendum venenatis, tortor nulla porta est, eu consequat massa.

Affiche un espace de notes sur le client.

5 – Liste des chèques cadeaux

Dans le bandeau, sélectionner l'icône pour accéder à la page

N° du chèque

Date de création
jj / mm / aaaa

Date de péremption
jj / mm / aaaa

Montant

Reinitialiser tous les champs

Code Date	Montant origine	Montant actuel	Date de péremption	Action
CHCAD2 12/06/2023	30,00 €	30,00 €	12/06/2024	
CHCAD3 12/06/2023	25,00 €	25,00 €	12/06/2024	
CHCAD4 12/06/2023	25,00 €	25,00 €	12/06/2024	
CHCAD5 12/06/2023	25,00 €	25,00 €	12/06/2024	

Il est possible de rechercher les chèques cadeaux par leur code, la date de création, la date de péremption ou par un montant minimum.

Les chèques cadeaux périmés ne sont pas affichés.

L'icône permet de réimprimer le chèque cadeau.

6 – Liste des tickets

Dans le bandeau, sélectionner pour afficher la liste des tickets.

N° ticket

Type
Tous v

Client

Vendeur
Indifférent v

Date du
28 / 07 / 2023 📅

Date au
28 / 07 / 2023 📅

TTC mini

TTC maxi

Synchronisé ? Tous Non

Reinitialiser tous les champs

N° ticket Type Date	Vendeur Client	Nb articles	HT TTC	Moyens de paiement	Actions
TK9 Ticket 28/07/2023 à 10:09	Responsable2 De Caisse Abdallah Faïda	1	16,33 € 19,60 €	19,60 €	
TK8 Ticket 28/07/2023 à 10:00	Responsable2 De Caisse CLIENT CAISSE	2	73,67 € 88,40 €	10,00 € 78,40 €	
TK7 Ticket 28/07/2023 à 09:59	Responsable2 De Caisse CLIENT CAISSE	3	24,92 € 28,90 €	10,00 € 10,00 € 8,90 €	
TK6 Ticket 28/07/2023 à 09:38	Responsable2 De Caisse CLIENT CAISSE	2	33,67 € 36,40 €	36,40 €	
TK5 Ticket 28/07/2023 à 09:38	Responsable2 De Caisse CLIENT CAISSE	2	19,92 € 23,90 €	23,90 €	
TK4 Ticket 28/07/2023 à 09:38	Responsable2 De Caisse CLIENT CAISSE	2	92,25 € 110,70 €	110,70 €	
TK3 Ticket 28/07/2023 à 09:37	Responsable2 De Caisse CLIENT CAISSE	1	13,67 € 16,40 €	16,40 €	

La partie supérieure de la page permet la recherche des tickets, la partie inférieure affiche la liste des tickets et les actions possibles, comme la réimpression d'un ticket, la modification des règlements ou l'affichage des détails du ticket.

L'icône de modification des moyens de paiement n'est disponible que si le ticket n'a pas été synchronisé vers le serveur principal.

Si celle-ci est disponible alors un clic ouvre la page de modification des moyens de paiement :

Ticket : TK11 - Ticket

Moyens de paiement	Montant
Carte Bancaire v	19,60 €

Les chèques cadeaux et avoirs ne peuvent être modifiés

Valider Valider et fermer

L'icône d'affichage des détails du ticket affiche la fenêtre :

TK7 ✕

Designation	Qté.	Prix unit. TTC	Remise	Montant TTC
Voilage simple 0/1 M	1	16,40 €	0,00 €	16,40 €
Fermeture séparable 60cm, 65 cm	1	7,50 €	0,00 €	7,50 €
Fermeture eclair Metal Z13 Non séparable 20 CM 432 Gris clair	1	5,00 €	0,00 €	5,00 €

Montant total TTC
28,90 €

7 – Livre de caisse

Dans le bandeau, sélectionner  pour afficher le livre de caisse.

Le livre de caisse sert à mémoriser et comptabiliser des sommes en espèces prélevées dans la caisse au titre de la société mais pour autre chose que les transactions commerciales normales de la caisse (exemple : acheter rapidement des fournitures de bureautique).

Montant

Référence

Valider

Commentaire

Ref	Date	Vendeur	Type	Montant
LDC2	28/07/2023 11:02	Responsable2 De Caisse	Dépôt	8,00 €
LDC2	28/07/2023 11:01	Responsable2 De Caisse	Retrait	20,00 €
LDC1	28/07/2023 11:01	Responsable2 De Caisse	Dépôt	5,00 €
LDC1	28/07/2023 11:01	Responsable2 De Caisse	Retrait	10,00 €

La partie supérieure permet d'ajouter une ligne de retrait d'espèce de la caisse, il est impératif d'y indiquer le montant et un commentaire. Il n'est pas possible de prélever plus que ce qu'il y a dans la caisse.

La partie inférieure affiche les lignes de retrait et de dépôt si existante, un dépôt peut être effectué que si un retrait est existant. Pour ajouter un dépôt, il suffira de cliquer sur la ligne de retrait correspondante. Cette action affichera la fenêtre suivante :

Gestion du retrait

✕

Montant : 20,00€

Commentaire du retrait : Sortie de caisse 2

Liste des depots déjà effectués

LDC2	28/07/2023 11:02	Responsable2 De Caisse	Dépôt	8,00 €
------	---------------------	---------------------------	-------	--------

Montant :

Référence :

Commentaire :

Ajouter ce dépôt

Dans la fenêtre, on retrouve toutes les lignes de dépôts déjà effectués et la possibilité de rajouter une ligne si cela est possible.

Il n'est pas possible de déposer plus que le retrait initial.

Le montant doit être différent de 0,00 et le commentaire est obligatoire.

8 – Récapitulatif et autres statistiques

Dans le bandeau, sélectionner affiche la page de récapitulatif et des autres statistiques sur la journée de caisse en cours.

Recapitulatif des moyens de paiement - Ticket de vente	
Moyen	Montant TTC
Avoir	50,00 €
Carte Bancaire	86,80 €
Chèque Cadeau	20,00 €
Espèces	145,70 €
Total	302,50 € (272,92 €HT)

Statistiques diverses			
Tickets de ventes	Tickets d'avoirs et de retours	Panier moyen	Livre de caisse
7	4	43,21 €	

Recapitulatif des articles vendus		
Article	Quantité	Montant
Voilage 1m	3	59,20 €
Voilage 3 m	3	93,30 €
Curseur 5l bloqueur auto pour Z14 et Z192 vieil or	2	25,00 €
Chèque cadeau	5	125,00 €

Recapitulatif des retours		
Article	Quantité	Montant
Voilage 1m	1	19,60 €
Voilage 3 m	2	55,00 €
Coude en suédine la paire	7	42,00 €

9 – Liste des articles

La liste des articles d'une famille est disponible par le « menu Familles » dans le bandeau.

BOUTONS	CURSEUR	FECLAIR	FIL	PASSEMENTRIE	
	Fermeture séparable 60cm, 65 cm 152 FOURNITURES				7,50 € Ajouter au panier
	Fermeture 80cm, 85 cm 159 FOURNITURES				12,00 € Ajouter au panier
	Fermeture Séparable 30 cm 35 cm 160 FOURNITURES				6,00 € Ajouter au panier
	Fermeture non séparable 18 cm 161 FOURNITURES				4,00 € Ajouter au panier
	Fermeture spéciale Jeans 10 cm 162 FOURNITURES				4,00 € Ajouter au panier

Ainsi, la page est composée de deux parties :

- Partie haute : affiche les sous familles.
- Partie basse : la liste des articles avec leurs détails, le bouton permet d'ajouter l'article au ticket en cours.

Le champ de recherche du bandeau permet de trouver un article dans tous les articles présents. Sauf si une famille à déjà été sélectionnée dans « le menu famille », dans ce cas, la recherche ne se fera que dans la famille.

10 – Règlement d'un ticket standard

Total dû

50,70

Reste à payer

5,70

Cash Express

CB Express

Espèces

Carte Bancaire

Chèque

Virement

Avoir

Chèque Cadeau

	Espèces	30,00 €	X
	Chèque Cadeau	10,00 €	X
	Carte Bancaire	5,00 €	X

Ticket

Ticket sans prix

Facturette

Ticket Commerçant

Valider sans impression

Facturette Commerçant

Dans ce cas, il est possible d'utiliser plusieurs moyens de paiement pour régler le ticket, tant que le ticket n'est pas réglé en totalité, il n'est donc pas possible de le valider.



Bouton disponible si celui-ci est configuré dans les paramètres.
Ajoute le montant du ticket total en moyen de paiement « Espèces »



Bouton disponible si celui-ci est configuré dans les paramètres.
Ajoute le montant du ticket total en moyen de paiement « CB »



Affiche la page de choix du montant réglé par Espèces
Si plusieurs règlements espèces sont effectués alors une seule ligne de règlement est affichée cumulant les différents montants.



Chacune des icones affiche la page de choix du montant pour le moyen de paiement choisie.
Si plusieurs règlements sont effectués avec le même moyen de paiement alors une ligne de règlement par montant.



Pour utiliser les avoirs, il faut au préalable avoir choisi un client.
Un tableau liste les avoirs disponibles pour le client sélectionné. L'avoir peut être utilisé totalement ou partiellement.
Il est possible de créer un avoir dans le cas où le client avait déjà un avoir avant l'utilisation de la caisse Web.

Avoir

Ajouter un avoir antérieur

Ajouter

Avoir N°	Montant disponible	Date de péremption	Action
AV1	120,00 €	13/06/2023	Utiliser / Partielle

Annuler



Recherche dans tous les chèques cadeaux disponible.

Un tableau liste les chèques cadeaux disponibles pour le client sélectionné. Le chèque cadeau peut être utilisé totalement ou partiellement.

Il est possible de créer un chèque cadeau dans le cas où le client en avait déjà un avant l'utilisation de la caisse Web.

Chèque Cadeau

Ajouter un chèque cadeau antérieur

Montant du chèque cadeau Date de péremption

Chèque Cadeau	Montant disponible	Date de péremption	Action
CHCADANCIEN1	60,00 €	30/06/2023	Total / Partielle

11 – Règlement d'un ticket d'avoir ou de retour

Un client doit être sélectionné sans cela lors du changement de type de ticket, le message suivant apparaîtra :



Il n'est pas possible de mixer les règlements, ex : si l'on choisit le moyen de paiement Espèces alors la totalité du remboursement sera faite par ce moyen et il ne sera plus possible d'en choisir un autre.

Si le moyen de paiement « Avoir » est sélectionné alors la page suivante s'affiche :

Avoir

Dans notre cas de configuration, une date de péremption est demandée. Le paramètre de péremption se configure dans la configuration des caisses dans GesPx.

Trois possibilités pour la date de péremption :

- Demander la date à chaque fois (paramètre de notre exemple)
- La date est définie par périodicité (on indique le nombre de mois dans la configuration (date du jour + nombre de mois))
- Pas de péremption

12 – Finaliser le ticket



Tous les boutons finalisent la transaction, il sera donc plus possible d'intervenir sur le ticket. Puis renvoie vers la page d'accueil de la caisse prêt pour créer un nouveau ticket.



Imprime le ticket en double



Imprime le ticket sans prix ni montant total, si le commerçant souhaite le ticket avec prix, il pourra se rendre dans l'interface de visualisation des tickets et réimprimer le ticket.



Imprime une facturette en double au format A4



Imprime un seul ticket



Règle le ticket simplement sans impression



Imprime une seule facturette au format A4